	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (PARA PUBLICAÇÃO)	Código: D.GD.09.S
---	--	--------------------------

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. ABRANGÊNCIA.....	2
3. PRINCÍPIOS DE PRIVACIDADE	2
4. COLETA E UTILIZAÇÃO DE DADOS (O que tratamos e por quê)	2
5. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO	3
6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS.....	4
7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS	4
8. RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS.....	4
9. DIREITOS DOS TITULARES.....	5
10. DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	5
11. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	5
12. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS (DPO)	6
13. ATUALIZAÇÕES.....	6



1. OBJETIVO

A presente Política tem por objetivo estabelecer as diretrizes para o tratamento de dados pessoais pela **DECAL BRASIL**, garantindo a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018 - LGPD), bem como o alinhamento com as normas de segurança da informação (ISO 27001/27701) e regulações setoriais (ANP, Antaq, Receita Federal, etc.).

Nosso compromisso é proteger a privacidade, a segurança e a integridade dos dados, assegurando que o tratamento de informações pessoais ocorra para fins legítimos, específicos e transparentes, essenciais para a operação segura de nosso terminal e atividades logísticas.

2. ABRANGÊNCIA

Esta política aplica-se a todos os dados pessoais tratados pela DECAL BRASIL, em meio físico ou digital, relacionados a:

- Colaboradores e dependentes;
- Motoristas e transportadores que acessam o terminal;
- Visitantes, prestadores de serviços e autoridades portuárias;
- Representantes de clientes e fornecedores.


3. PRINCÍPIOS DE PRIVACIDADE

A DECAL BRASIL pauta suas atividades de tratamento nos princípios da boa-fé e nos seguintes pilares:

1. **Finalidade e Adequação:** Tratamos dados apenas para propósitos legítimos e informados.
2. **Necessidade (Minimização):** Coletamos apenas o estritamente necessário para a operação e segurança.
3. **Segurança e Prevenção:** Adotamos medidas técnicas robustas (ISO 27001) para proteger os dados contra acessos não autorizados e situações acidentais.
4. **Transparência:** Garantimos informações claras aos titulares sobre como seus dados são utilizados.

4. COLETA E UTILIZAÇÃO DE DADOS (O que tratamos e por quê)

Para a operação de um terminal de graneis líquidos e cumprimento de obrigações legais, a DECAL BRASIL realiza o tratamento de dados nas seguintes categorias:

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (PARA PUBLICAÇÃO)	Código: D.GD.09.S
---	--	--------------------------

4.1. Controle de Acesso e Segurança Patrimonial (Visitantes e Motoristas)

- **Dados:** Nome, CPF, CNH, placa do veículo, empresa vinculada e **biometria** (facial ou digital).
- **Finalidade:** Controle de acesso físico ao terminal (área alfandegada e de risco), cumprimento do ISPS Code (Código Internacional para Proteção de Navios e Instalações Portuárias) e normas de segurança do trabalho.

4.2. Recursos Humanos e Gestão de Pessoas (Colaboradores)

- **Dados:** Dados cadastrais, financeiros, dados de saúde (ASO, exames toxicológicos) e de dependentes.
- **Finalidade:** Gestão do contrato de trabalho, folha de pagamento, cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais (eSocial), e concessão de benefícios.

4.3. Relacionamento Comercial (Clientes e Fornecedores)

- **Dados:** Nome, e-mail, telefone e cargo de representantes legais.
- **Finalidade:** Execução de contratos de armazenagem e serviços, faturamento e comunicação corporativa.

4.4. Monitoramento por Vídeo (CFTV)

- **Dados:** Imagens de titulares nas dependências da empresa.
- **Finalidade:** Segurança patrimonial, monitoramento operacional e proteção da vida.

5. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO

A DECAL BRASIL **não depende exclusivamente do Consentimento** para suas operações. O tratamento de dados é fundamentado, majoritariamente, nas seguintes hipóteses legais (Art. 7º e 11 da LGPD):

1. **Cumprimento de Obrigação Legal ou Regulatória:** Para atendimento a normas da ANP, Ministério do Trabalho, Receita Federal, IBAMA e órgãos portuários.
2. **Proteção da Vida e da Incolumidade Física:** Utilizada para o tratamento de dados sensíveis (biometria e saúde) visando garantir a segurança dentro do terminal industrial.



3. **Execução de Contrato:** Para viabilizar a prestação de serviços, transporte e relação de trabalho.
4. **Exercício Regular de Direitos:** Em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.
5. **Legítimo Interesse:** Para apoio e promoção das atividades da empresa ou proteção de seus direitos, exceto quando prevalecerem direitos fundamentais do titular.
6. **Consentimento:** Será coletado de forma livre, informada e inequívoca apenas em casos residuais onde nenhuma das bases anteriores for aplicável (ex: ações de marketing ou eventos sociais).

Atenção: A revogação do consentimento não impede tratamentos baseados em outras hipóteses legais, como obrigações regulatórias de segurança.

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A DECAL BRASIL poderá compartilhar dados pessoais com:

- **Autoridades Públicas:** como ANP, Autoridade Portuária, Receita Federal, Polícia Federal, Ministério do Trabalho, para cumprimento legal.
- **Grupo Decal (Matriz/Filiais):** Para fins administrativos e de gestão corporativa.
- **Prestadores de Serviços:** Empresas de segurança, TI, folha de pagamento, benefícios e auditorias.
 - *Nota:* Exigimos de nossos fornecedores a mesma conformidade com a LGPD e padrões de segurança, mediante cláusulas contratuais específicas.

7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS


Como parte de um grupo internacional, a DECAL BRASIL poderá transferir dados pessoais para sua matriz na Itália ou servidores localizados na União Europeia.

Essa transferência é realizada com garantia de nível de proteção adequado, em conformidade com a LGPD (Art. 33) e o GDPR (Regulamento Geral de Proteção de Dados Europeu), assegurando os direitos dos titulares através de instrumentos contratuais globais.

8. RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS

Os dados pessoais serão mantidos apenas pelo tempo necessário para cumprir as finalidades para as quais foram coletados, observando-se a **Tabela de Temporalidade** da empresa, que considera:

- Prazos prescricionais trabalhistas e cíveis;

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (PARA PUBLICAÇÃO)	Código: D.GD.09.S
---	--	--------------------------

- Prazos de guarda exigidos por normas regulatórias (ex: registros de movimentação de carga para a ANP ou Receita Federal);
- Vigência dos contratos.

Após o término do período legal de retenção, os dados serão eliminados de forma segura ou anonimizados, de acordo com nossa Governança de Dados.

9. DIREITOS DOS TITULARES

O titular dos dados possui os seguintes direitos, que podem ser exercidos mediante solicitação:

- Confirmação da existência de tratamento e acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários (quando aplicável);
- Portabilidade dos dados (respeitados os segredos comercial e industrial);
- Informação sobre compartilhamento de dados;
- Revogação do consentimento (para dados tratados exclusivamente sob essa base).

Procedimento de Validação: Para sua segurança e prevenção de fraudes, a DECAL BRASIL solicitará a comprovação da identidade do requerente antes de fornecer qualquer informação ou atender a solicitações de direitos.

10. DADOS DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES

O tratamento de dados de menores de idade será realizado no **melhor interesse** da criança ou adolescente.


- Para concessão de benefícios (ex: plano de saúde) a dependentes de colaboradores, a base legal utilizada será a **Execução de Contrato** ou **Obrigação Legal**, dispensando-se a coleta reiterada de consentimento, conforme entendimento da ANPD.
- Em casos excepcionais onde o consentimento for exigido, este deverá ser fornecido de forma específica e em destaque por pelo menos um dos pais ou responsável legal.

11. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A DECAL BRASIL adota medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais, alinhadas às normas ISO 27001 e ISO 27701, incluindo:

- Controle estrito de acesso lógico e físico;

Página 5 / 6	Nº Revisão: 01	Data: 11/12/2025	Aprovação: Encarregado de Dados
--------------	----------------	------------------	---------------------------------

	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS (PARA PUBLICAÇÃO)	Código: D.GD.09.S
---	--	--------------------------

- Monitoramento de incidentes;
- Criptografia e anonimização onde aplicável;
- Treinamento contínuo dos colaboradores.

12. ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS (DPO)

Para exercer seus direitos ou esclarecer dúvidas sobre esta Política, entre em contato com nosso Encarregado de Proteção de Dados:

- **Encarregado (DPO):** Eduardo Oliveira de Paiva / Jéssica A. Rodrigues
- **E-mail de Contato:** lgpd@decalbrasil.com
- **Endereço:** Avenida Portuária, s/n – Distrito Industrial de Ipojuca – Ipojuca – PE – CEP 55.598-105

13. ATUALIZAÇÕES

Esta Política poderá ser atualizada a qualquer tempo para refletir melhorias em nossos processos ou alterações legislativas. Recomendamos a consulta periódica deste documento.